POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv projekta:

Sustav za detekciju i praćenje kretanja zagađenja zraka u urbanim područjima

Naziv poziva:

Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II

Predmet nabave**:**

Usluga javne nabave

Evidencijski broj nabave: **0004-01/2022**

Referentna oznaka projekta: **KK.01.2.1.02.0327**

Zagreb, siječanj 2022.

PROJEKT SUFINANCIRA EUROPSKA UNIJA IZ EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ.
SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST TVRTKE NIMIUM D.O.O.

SADRŽAJ

1. Opće informacije....4
1.1. Podaci o Naručitelju....4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima....4
1.3. Broj nabave....4
1.4. Mjesto objave Poziva na dostavu ponuda....4
1.5. Vrsta postupka nabave....5
1.6. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda....5
1.7. Pravo sudjelovanja u postupku nabave....5
1.8. Načelo izbjegavanja sukoba interesa....6
2. Podaci o predmetu nabave....6
2.1. Opis predmeta nabave....6
2.2. Količina predmeta nabave i procijenjena vrijednost nabave....7
2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave....7
2.4. Vrijeme izvršenja predmeta nabave....7
3. Razlozi isključenja Ponuditelja....8
3.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja....9
3.1.1 Nekažnjavanje....9
3.1.2. Plaćene obveze....9
3.1.3. Lažni podaci....10
3.2 Ostali razlozi isključenja Ponuditelja....10
4. Uvjeti sposobnosti Ponuditelja....10
4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti....10
4.2 Tehnička i stručna sposobnost....11
4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata....11
5. Podaci o ponudi....12
5.1. Sadržaj ponude....12
5.2 Način izrade ponude....12
5.3 Način dostave ponude....13
5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude....13
5.5. Cijena ponude i valuta....14

5.6 Kriterij za odabir ponude 14
5.7. Rok valjanosti ponude 15
5.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 15
5.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 15
5.8.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora 16
5.9. Rok za dostavu ponuda 16
5.10. Pregled i ocjena ponuda 17
6. Ostale odredbe 17
6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja 17
6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje 18
6.3. Plaćanje 18
7. Prilozi 18

1. Opće informacije

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj:	**Nimium d.o.o.** (NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)
Adresa naručitelja:	Gredička 3, 10000 Zagreb, Hrvatska
OIB:	13441397979
PDV ID:	HR13441397979
Broj telefona:	+385 1 4852 639
Internetska adresa:	www.nimium.hr
Adresa elektroničke pošte:	nabava@nimium.hr
Odgovorna osoba:	Marin Bjeliš, direktor

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Kontakt osoba:	Marin Bjeliš
Broj telefona:	+385 1 4852 639
Adresa elektroničke pošte:	nabava@nimium.hr

1.3. Broj nabave

Evidencijski broj nabave: 0004-01/2022

1.4. Mjesto objave Poziva na dostavu ponuda

Web stranica: www.strukturnifondovi.hr

1.5. Vrsta postupka nabave

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi te se ovaj postupak nabave provodi sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Prilog 3, verzija 7.0. iz prosinca 2020. Postupak nabave počinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

1.6. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama u vezi Poziva na dostavu ponuda je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog kalendarskog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti tijekom trećeg kalendarskog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.
Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama u vezi Poziva za dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata, obavljat će se isključivo u pisanom obliku, putem elektroničke pošte, na e-mail adresu: nabava@nimium.hr .

Naručitelj će objaviti odgovor na istoj web stranici na kojoj je dostupan i Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene Poziva na dostavu ponuda.

Ako se tijekom roka za dostavu ponuda (tijekom objave) ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda, Naručitelj će osigurati transparentnu i istovremenu dostupnost izmjene svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, objavom na istoj web stranici na kojoj je dostupan i poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

U slučaju izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih pet (5) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno pet (5) dana, računajući od dana objave izmjene.

1.7. Pravo sudjelovanja u postupku nabave

U ovom postupku nabave mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

1.8. Načelo izbjegavanja sukoba interesa

Naručitelj se u postupku nabave mora voditi načelom izbjegavanja sukoba interesa prema Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Prilog 3, verzija 7.0. iz prosinca 2020.

Naručitelj nema gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga vanjskog stručnjaka za javnu nabavu koja je Naručitelju potrebna u svrhu provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava br. KK.01.2.1.02.0327 za projekt „Sustav za detekciju i praćenje kretanja zagađenja zraka u urbanim područjima“ koji se provodi u okviru Poziva „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“.

NIMIUM d.o.o. je 30.3.2021. započeo s provedbom projekta „Sustav za detekciju i praćenje kretanja zagađenja zraka u urbanim područjima“, broj ugovora: KK.01.2.1.02.0327 koji je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj, a provodi se u partnerstvu s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar. Projekt će se provoditi sukladno pravilima Javnog poziva „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“ te podliježe propisima primjenjivim na upravljanje i korištenje sredstava temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Posredničko tijelo razine 1 (PT1) je Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, a posredničko tijelo razine 2 (PT2) je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO).

Svrha projekta je provesti industrijsko istraživanje (Faza 1 traje od 30.03.2021. do 30.07.2023.) i eksperimentalni razvoj (Faza 2 traje od 01.08.2023. do 30.09.2023.), s ciljem kreiranja inovativnog Sustava za detekciju i praćenje kretanja zagađenja zraka u urbanim područjima. Projekt će rezultirati ICT rješenjem (aplikacijom) smještenim u oblaku (cloudu), koje prikazuje detaljnu mapu onečišćenja zraka unutar određenog urbanog područja. Inovativnost se ogleda u primjeni naprednih matematičkih algoritama i modela (npr. data mining i machine learning) za povećanje prostorne rezolucije (tj. za izračun kvalitete zraka i za područja koja nisu pokrivena mjernim stanicama). Navedeno rješenje neovisno je o mjernim stanicama, istovremeno ga može koristiti više korisnika, a rezultati će se prikazivati u stvarnom vremenu.

Odabrani Ponuditelj će biti angažiran za pripremu i provedbu aktivnosti povezanih sa nabavom roba i usluga kako bi se osigurala pravovremena provedba navedenih aktivnosti vezanih uz nabavu roba i usluga te prihvatljivosti nastalih troškova u skladu s relevantnim dokumentima koji se odnose na provedbu projekata sufinanciranih iz fondova EU (Zajedničkim nacionalnim pravilima, Općim i Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Uputama za korisnike sredstava Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru EFRR, ESF i KF za razdoblje 2014.-2020., Prilog 03. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, odredbama poziva na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“).

Od odabranog stručnjaka očekuje se izvršenje najmanje sljedećih aktivnosti:

- sudjelovanje u izradi dokumentacija Poziva na dostavu ponuda u skladu sa ZJN te Prilog 3, verzija 7.0. za NOJN,
- sudjelovanje na koordinacijskim sastancima stručnog povjerenstva za nabavu prema potrebi/dogovoru
- sudjelovanje u pripremi i objavi odgovora na upite potencijalnih ponuditelja,
- podrška projektnom timu Naručitelja za tumačenje procedura i davanje detaljnih uputa za provedbu projekta
- sudjelovanje u otvaranju i evaluaciji ponuda,
- sudjelovanje u izradi Zapisnika o otvaranju, ocjenjivanju i evaluaciji ponuda,
- sudjelovanje u pripremi i izradi odluka o odabiru/odluka o poništenju postupka
- sudjelovanje u pripremama odgovora na eventualne prigovore neuspješnih ponuditelja.

Gore navedene aktivnosti odabrani stručnjak će provoditi u četiri (4) postupka nabave od kojih su tri (3) postupka nabave „NOJN - postupak nabave s jednim ponuditeljem“ a jedan (1) postupak nabave je „ZJN – otvoreni postupak“.

Obzirom da će odabrani Ponuditelj biti suodgovoran za gore navedene aktivnosti, procjenjuje se da će stručnjak ponuditelja utrošiti 180 čovjek/sati tijekom provedbe ugovora temeljem ovog Poziva za što će na mjesečnoj razini voditi evidencije radnog vremena za izvršene aktivnosti.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2. Količina predmeta nabave i procijenjena vrijednost nabave

Količina predmeta nabave je točno utvrđena Troškovnikom (Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda). Naručitelj nije u obvezi navesti procijenjenu vrijednost predmeta nabave, obzirom da količine predmeta nabave nisu određene okvirno.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave su poslovni prostori Naručitelja: Zagreb, Zagrebačka cesta 145A i na lokaciji Partnera: Mirogojska Cesta 16, 10000 Zagreb.

2.4. Vrijeme izvršenja predmeta nabave

Krajnji rok za izvršenje predmeta nabave je 30.09.2023.

3. Razlozi isključenja Ponuditelja

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom na dostavu ponuda, a kojima se dokazuje da ne postoje osnove odnosno razlozi za isključenje Ponuditelja. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoji razlozi za isključenje mogu se dostaviti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog ili engleskog jezika, i/ili drugim pismom, uz prilaganje dokumenta na tom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod istog na hrvatski ili engleski jezik i na latiničnom pismu.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje, Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda). Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz nepostojanje razloga za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi Ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, nepostojanje razloga za isključenje utvrđuje se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

Radi provjere istinitosti podataka navedenih u dokumentima koje je Ponuditelj dostavio kao dokaz nepostojanja razloga za isključenje, Naručitelj je ovlašten izvršiti uvid u relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara, a ako isto nije moguće, zatražiti od Ponuditelja dostavu relevantnih ažuriranih popratnih dokumenata, u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, u primjerenom roku kojeg će odrediti Naručitelj, a koji nije kraći od pet (5) dana.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva na dostavu ponuda

2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana Ponuditelja kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda

3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana Ponuditelja kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Predmetna izjava ne smije biti starija od dana početka postupka nabave.

3.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja

3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,
- zločinačko udruženje,
- počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja,
- udruživanje za počinjenje kaznenih djela,
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
- pranje novca ili financiranje terorizma,
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija,
- primanje mita u gospodarskom poslovanju,
- davanje mita u gospodarskom poslovanju,
- zlouporaba u postupku javne nabave,
- zlouporaba položaja i ovlasti,
- nezakonito pogodovanje,
- primanje mita,
- davanje mita,
- trgovanje utjecajem,
- davanje mita za trgovanje utjecajem,
- zlouporaba položaja i ovlasti,
- zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,
- protuzakonito posredovanje,
- prijevara,
- prijevara u gospodarskom poslovanju,
- utaja poreza ili carine,
- subvencijska prijevara.

3.1.2. Plaćene obveze

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako Ponuditelj nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna.

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

3.2 Ostali razlozi isključenja Ponuditelja

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

4. Uvjeti sposobnosti Ponuditelja

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom na dostavu ponuda, a kojima dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničke i stručne sposobnost. Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti ponuditelja mogu se dostaviti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku, različitom od hrvatskog ili engleskog jezika, i/ili drugim pismom, uz prilaganje dokumenta na tom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod istog na hrvatski ili engleski jezik i na latiničnom pismu.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dostavljanjem izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog nadležnog registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Za potrebe dostave ponude Ponuditelj može dostaviti presliku ili on-line ispis dokumenata, no na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu je dužan dostaviti i izvornike ili ovjerene preslike istih koji nisu stariji od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda, u primjerenom roku kojeg će odrediti Naručitelj, a koji nije kraći od pet (5) dana.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obavezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te se dokumenti kojima se dokazuje postojanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostavljaju za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi Ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, svaki podizvoditelj je obavezan pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te se dokumenti kojima se dokazuje postojanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostavljaju za svakog podizvoditelja.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima potrebne ljudske resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete i u zadanim rokovima.

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju stručnjaka za izvršenje predmeta nabave s minimalnim kvalifikacijama:

- visoka stručna sprema odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava. Ako stručnjak nema visoku stručnu sprema odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava, stručnjak može imati završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili drugi integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili završen drugi specijalistički diplomski stručni studij, uz uvjet posjedovanja važećeg certifikata iz javne nabave
- stručnjak je uredno izvršio minimalno jednu (1) isporuku usluga, istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave za koji se dostavlja ponuda, a iz područja projekata sufinanciranih iz europskih fondova

Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, Ponuditelj je dužan dostaviti:

- životopis angažiranog stručnjaka iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi poveznica na dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti
- preslika važećeg certifikata iz javne nabave, ako je primjenjivo
- popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o tehničkoj/stručnoj sposobnosti (Prilog 4 Poziva na dostavu ponuda)

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Ponuditelj se može, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata Ponuditelj uz ponudu dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse, naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje, način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora te potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

5. Podaci o ponudi

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjeni, vlastoručno potpisan i pečatom ovjereni Ponudbeni list – Prilog 1 Poziva na dostavu ponuda
- Popunjenu, vlastoručno potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja – Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda
- Popunjeni, vlastoručno potpisan i pečatom ovjereni Troškovnik - Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda
- Popunjenu, vlastoručno potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o tehničkoj/stručnoj sposobnosti – Prilog 4 Poziva na dostavu ponuda.
- Popunjenu, vlastoručno potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o iskustvu stručnjaka – Prilog 5 Poziva na dostavu ponuda
- Dokaz/e sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelja iz točke 4.1 Poziva na dostavu ponuda
- Dokaz/e tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelja iz točke 4.2. Poziva na dostavu ponuda
- Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje iz točke 4.3. Poziva na dostavu ponuda, ako je primjenjivo
- Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 5.8.1. Poziva na dostavu ponuda

5.2 Način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica (1/xx). Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova od kojih se svaki dio zasebno spaja. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelovi ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. katalozi i sl.) Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude je sastavni dio ponude i original jamstva mora biti uložen u prozirnu plastificiranu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i numerira sukladno ovoj točci dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja na stranom jeziku, a ovim Pozivom na dostavu ponuda nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik ili engleski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, ako već ne posjeduje te dokumente odnosno ako im nema pristup, u izvorniku ili ovjerenoj preslici, sukladno točkama 3. i 4. Poziva.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se (osobno ili poštom) u zatvorenoj omotnici dostavlja na poslovnu adresu Naručitelja: Nimium d.o.o., 10000 Zagreb, Zagrebačka cesta 145A, Republika Hrvatska. Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave: 0004-01/2022, naziv predmeta nabave: Usluga javne nabave, naznaka „Ponuda“ te naznaka „NE OTVARAJ“.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada Ponuditelj osobno dostavlja ponudu, Naručitelj će mu izdati potvrdu o primitku. Svaka dostavljena ponuda, izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, već se obilježava i evidentira kao zakašnjela, te se vraća neotvorena pošiljatelju bez odgode.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Ponuda od koje je Ponuditelj odustao prije roka za dostavu ponuda, biti će označena kao takve te neće biti razmatrana, već će Naručitelj istu vratiti dotičnom Ponuditelju.

5.5. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu (Prilog 1 Poziva na dostavu ponuda). Jedinična cijena stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) mora biti iskazana sa svim troškovima, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popustima (ako je primjenjivo).

Ako Ponuditelj ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili ako Ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena, što dovodi u sumnju izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, da objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi.

5.6 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Pravovremeno pristigle ponude ocjenjivat će se bodovno na temelju cjenovnog i ne-cjenovnog kriterija čiji se relativni značaj i maksimalan broj bodova iznose u nastavku.

Ukupan broj bodova pojedinog Ponuditelja dobiva se zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

UB=CP+K2

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

K2 – godine radnog iskustva stručnjaka na pravnim poslovima ili, ako stručnjak nema završen pravni fakultet, godine radnog iskustva na poslovima javne nabave nakon stečenog certifikata iz javne nabave

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

- **Kriterij 1: Cijena (CP) – 85% od ukupnog broja bodova**
    - 85 bodova dobiva prihvatljiva ponuda sa najnižom cijenom
    - Sve ostale ponude dobivaju bodove po ovom kriteriju prema formuli: BROJ BODOVA = CIJENA (ponuditelj sa najnižom cijenom) / CIJENA (ponuditelj) X 85

- **Kriterij 2: Godine radnog iskustva stručnjaka na pravnim poslovima ili, ako stručnjak nema završen pravni fakultet, godine radnog iskustva na poslovima javne nabave nakon stečenog certifikata iz javne nabave – 15% od ukupnog broja bodova**

  Naručitelj će u sklopu kriterija najbolje vrijednosti za novac evaluirati kvalifikacije i kompetentnost angažiranog stručnjaka na izvršenju ugovora obzirom da kvaliteta angažiranog stručnjaka ima značajan utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja ovog ugovora. U odnosu na predmet nabave koji je predmet ugovora, kvaliteta njegova izvršenja u velikoj se mjeri temelji na kvalifikacijama i prethodnom iskustvu stručnjaka koji će izvršiti uslugu.

  Bodovanje stručnjaka bit će prema tablici niže:

KRITERIJ 2	RASPON	BODOVI
Godine radnog iskustva stručnjaka na pravnim poslovima odnosno na poslovima javne nabave nakon stjecanja certifikata iz javne nabave	Manje od 3 godine iskustva od 4 godine do 6 godina od 7 godina do 9 godina 10 godina ili više	0 5 10 15

  Kao dokaz se prilaže ispunjeni životopis stručnjaka iz kojeg se nedvojbeno mogu utvrditi godine radnog iskustva stručnjaka na pravnim poslovima odnosno na poslovima javne nabave nakon stjecanja certifikata iz javne nabave te popunjen Prilog 5 – Izjava o iskustvu stručnjaka.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude bit će odbijene.

5.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

5.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u iznosu od 5.000,00 HRK. Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti dostavljeno u obliku zadužnice ili jednakovrijedan instrument osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja ili u obliku bankarske garancije. Zadužnica ili jednakovrijedan instrument osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja ili bankarska garancija dostavljaju se u izvorniku zajedno sa ponudom, te iste ni na koji način ne smiju biti oštećene. Valjanost jamstva mora biti minimalno jednaka roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti izdano u korist Naručitelja te ne smije biti starije od datuma objave ovog Poziva.

Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude onim Ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku ove nabave, dok odabranom Ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude može služiti i kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora o nabavi ako je jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljeno u obliku zadužnice ili jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice). Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Svaki nedostatak jamstva u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom jamstvom biti odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani u ovom postupku neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava objavom Odluke o odabiru/poništenju.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:
- odustajanja odabranog Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, a nakon isteka roka za dostavu ponuda
- dostavljanja neistinitih podataka u svojoj ponudi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

5.8.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Naručitelj propisuje iznos od 5.000,00 HRK za jamstvo za uredno izvršenje ugovora o nabavi.
Jamstvo za uredno izvršenje ugovora može biti dostavljeno u obliku zadužnice ili jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja ili u obliku bankarske garancije.
Odabranom Ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude može služiti i kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora o nabavi ako je jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljeno u obliku zadužnice ili jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja te odabrani Ponuditelj nije dužan dostavljati dodatno jamstvo.
Ako je odabrani Ponuditelj dostavio bankarsku garanciju kao jamstvo za ozbiljnost ponude, isti je dužan dostaviti novo jamstvo za uredno izvršenje ugovora o nabavi.

Valjanost jamstva za uredno izvršenje ugovora mora biti minimalno do krajnjeg roka za izvršenje usluge.

5.9. Rok za dostavu ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene od strane Naručitelja najkasnije do 07.02.2022. do 09:00 CET neovisno o načinu dostave ponuda.

5.10. Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude na temelju uvjeta propisanih ovim Pozivom na dostavu ponuda, o čemu sastavlja zapisnik.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obavezne elemente)
- Ponudu koja nije u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponuda
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim Pozivom na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- Ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- Ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva
- Ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o ocjenjivanju ponuda.

Naručitelj objavljuje odluku o odabiru o odabranom Ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr)

6. Ostale odredbe

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, sve kako je određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1 Poziva na dostavu ponuda). Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu ponuditelja (Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda). Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati svaki pojedini član zajednice ponuditelja, kako je to određeno Ponudbenim listom.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti podatke o svakom od podizvoditelja, uključujući podatak o tome koji dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) će izvršavati svaki pojedini podizvoditelj, sve kako je određeno u Ponudbenom listu.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora.

6.3. Plaćanje

Odabrani Ponuditelj će ispostavljati račune Naručitelju na mjesečnoj razini obzirom na količinu utrošenih čovjek sati angažiranog stručnjaka.
Odabrani Ponuditelj će o obavljanju usluga obuhvaćenih predmetom nabave mjesečno voditi pregled aktivnosti koji najmanje sadržava opis aktivnosti s pripadajućom utrošenom satnicom za njezino izvršenje.
Plaćanja će se vršiti mjesečno temeljem izdanih računa odabranog Ponuditelja s dospijećem plaćanja od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

7. Prilozi

Prilog 1 Ponudbeni list

Prilog 2 Izjava ponuditelja

Prilog 3 Troškovnik

Prilog 4 Izjava o tehničkoj/stručnoj sposobnosti

Prilog 5 Izjava o iskustvu stručnjaka